**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УРЕНО-КАРЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРСУНСКИЙ РАЙОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Урено-Карлинское

29.12.2023 № 118

Экз. №\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении муниципальной программы  
 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании**

**Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской**

**области на 2024-2028 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», на основании Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», руководствуясь статьями 13, 43 Устава муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2024-2028 годы» (приложение).

2. Мероприятия, предусмотренные муниципальной программой «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2019-2023 годы», распространяются на муниципальное образование Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области.

3. Постановление от 01.11.2018 № 110 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2019-2023 годы » признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2024 года после его опубликования (обнародования)

Глава администрации

муниципального образования

Урено-Карлинское сельское поселение В.В.Кожевников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

Урено-Карлинское

сельское поселение

от 29.12. 2023 г. № 118

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**УРЕНО-КАРЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРСУНСКОГО РАЙОНА**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2028 ГОДЫ»**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2024-2028 годы» (далее - Программа). |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы( муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы | Администрация муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области |
| Соисполнители муниципальной программы | Соисполнителей муниципальной программы не имеется |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмм муниципальная программа не имеет |
| Цели и задачи муниципальной программы | 1. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов органов местного самоуправления.  Задачи обеспечивающей цели:  а) снижение коррупциогенности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;  б) обеспечение экономической эффективности регулирования.  2. Обеспечение активного участия представителей интересов общества и бизнеса в противодействии коррупции.  Задачи обеспечивающей цели:  а) обеспечение свободного доступа к информации о деятельности  органов местного самоуправления;  б) создание системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан;  в) создание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики;  г) создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в поселении;  д) формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции. |
| Целевые индикаторы муниципальной программы | Проведение сходов граждан с Урено-Карлинское,с Белозерье,с Базарный Урень,с Теньковка с включением в повестку дня вопрос «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение»  Количество сходов граждан по противодействию коррупции  2024 г - 8; 2025 г – 8;  2026 г – 8 ; 2027 г – 8; 2028 -8  Размещение в печатных средствах массовой информации специальных публикаций на тему противодействия коррупции  2024 г – 2 ; 2025 – 3 ; 2026 – 4 ;  2027 – 5; 2028 - 6  Приобретение и размещение плакатов на информационных стендах с тематикой антикоррупционной направленности  2024 г – 2 ; 2025 г- 3 ; 2026 – 4 ;  2027 – 5 ; 2028- 6 |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2024 -2028 г.г.  Программа реализуется в один этап |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по годам | 2024 г. -1,0 тыс. руб. ; 2025 г.- 1,0 ;  2026 г – 1,0 тыс. руб. ; 2027 г.- 1,0 тыс. руб.; 2028г.-1,0 тыс.руб. -  Всего: 2024- 2028 г.г. – 5,0 тыс. руб. |
| Ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы | Повышение информированности жителей о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области;  создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и |
|  | граждан в реализации антикоррупционной политики муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области;  снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области;  развитие организационных мер по предупреждению и профилактике коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области;    создание системы неотвратимости ответственности за виновные деяния, которые привели к неэффективному использованию бюджетных средств и муниципального имущества;  формирование негативного отношения молодёжи к коррупции;  снижение потерь за счёт уменьшения неэффективного использования бюджетных средств. |

**1. Введение. Характеристика проблем,**

**на решение которых направлена Программа**

Коррупция подрывает авторитет органов местного самоуправления у населения, препятствует развитию предпринимательства, снижает активность бизнеса, негативно влияет на социально-экономическое развитие поселения, что требует принятия скоординированных мер по устранению причин её порождающих.

Внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления исполнение требований, установленных антикоррупционным законодательством, является также  необходимыми элементами реализации проводимой административной реформы.

В рамках противодействия коррупции начальником юридического отдела аппарата Совета депутатов МО «Карсунский район» ( по согласованию) осуществляется антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение и их проектов, выявляются зоны повышенного коррупционного риска в деятельности органов местного самоуправления и другое. В целях принятия мер по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции и содействия средствам массовой информации в широком и объективном освещении мер антикоррупционной политики, в здании администрации установлен «Ящик доверия», разработан порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Несмотря на принимаемые меры, коррупция по-прежнему затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации экономики, вызывает у населения серьёзную тревогу и недоверие к органам местного самоуправления, создаёт  негативный имидж поселения, снижая  его социальную и инвестиционную привлекательность.

Данные обстоятельства  требуют дальнейшего наращивания усилий по противодействию коррупции, используя программно-целевые методы, которые позволяют обеспечить постоянный контроль за реализацией мероприятий Программы, изменение запланированных мероприятий, анализ достигнутых результатов и, при необходимости, внесение корректировок в перечень мероприятий Программы. При этих условиях обеспечивается комплексность, неразрывность и конкретность принимаемых мер  по противодействию коррупции.

Полученные данные положены в основу разработки комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение целей и задач по решению этих проблем и снижению уровня коррупции в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение.

**2. Цели и задачи Программы**

Результативная цель Программы: снижение уровня коррупции на территории МО Урено-Карлинское сельское поселение.

Обеспечивающие цели:

1. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Задачи обеспечивающей цели:

а) снижение коррупциогенности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

б) обеспечение экономической эффективности регулирования.

2. Обеспечение активного участия представителей интересов общества и бизнеса в противодействии коррупции.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение свободного доступа к информации о деятельности  органов местного самоуправления;

б) создание системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан;

в) создание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики;

г) создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в районе;

д) формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

3. Создание системы противодействия коррупции в структуре органов местного самоуправления.

Задачи обеспечивающей цели:

а) создание системы этики муниципальных служащих и этического контроля;

б) создание системы просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;

в) обеспечение достойных условий труда муниципальных служащих;

г) создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих   и урегулированию конфликтов интересов;

д) регламентация порядка оказания муниципальных услуг.

4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение неотвратимости ответственности муниципальных служащих за коррупционные правонарушения независимо от их должности и звания;

б) выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности  органов местного самоуправления МО Урено-Карлинское сельское поселение.

5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой.

Задачи обеспечивающей цели:

а) организационное обеспечение антикоррупционной политики;

б) нормативное правовое обеспечение антикоррупционной политики;

в) информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики;

г) измерение уровня коррупции в МО Урено-Карлинское сельское поселение.

**3. Показатели эффективности реализации Программы**

Показателями эффективности реализации Программы являются:

- проведение сходов граждан с Урено-Карлинское, с Белозерье, с Базарный Урень, с Теньковка с включением в повестку дня вопроса «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение» , обеспечение взаимодействия администрации и населения по вопросам противодействия коррупции, выявление фактов коррупции, обеспечение «прозрачности» работы администрации поселения, единиц;

- снижение доли  проектов  нормативных правовых  актов органов местного самоуправления района, в которых по итогам антикоррупционной экспертизы были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проходивших антикоррупционную экспертизу, процентов;

- увеличение числа общего количества информационно-аналитических материалов и публикаций по теме коррупции и противодействию коррупции, размещённых в средствах массовой информации, единиц;

- приобретение и размещение плакатов на информационных стендах с тематикой антикоррупционной направленности ,единиц

**4. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2024-2028 гг.

**5. Система мероприятий Программы**

Перечень мероприятий Программы указан в Приложении № 1 к Программе.

**6. Ресурсное обеспечение Программ**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение.

Общий объём средств составляет 5,0тыс. рублей, в том числе:

2024 г. -1,0 тыс. руб. ; 2025 г.- 1,0 тыс.руб ;

2026 г -1,0 тыс. руб. ; 2027 г.- 1,0 тыс. руб.; 2028 г. - 1,0 тыс.руб.

**7. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы**

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение;

- развитие организационных мер по предупреждению и профилактике коррупции в  органах местного самоуправления муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение;

- повышение информированности жителей муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в поселении;

- создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение;

- создание системы неотвратимости ответственности за виновные деяния, которые привели к неэффективному использованию бюджетных средств  или муниципального имущества.

**8. Организация управления Программой**

Управление реализацией Программы осуществляет Глава администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение.

По итогам обобщения предоставленной информации о ходе реализации Программы при необходимости в неё будут вноситься изменения.

**9. Контроль за исполнением программы**

Контроль исполнения Программы осуществляет Общественный совет по профилактике коррупции в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Программе

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**муниципальной  программы «Противодействие коррупции**

**в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района** **Ульяновской области на 2024-2028 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Ответственные  за реализацию  мероприятия \* | | Срок реализации | | | Объём финансирования, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | | | 2027 | | | 2028 | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | | 8 | | | 9 | | | | | |
| Обеспечивающая цель 1. Снижение коррупциогенности нормативно-правовых  актов муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1.1. Снижение коррупциогенности нормативных правовых  актов муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение и их проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Публикация на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления | | Юрисконсульт администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | | В течение 10 рабочих дней после подписания экспертного заключения | | | - | | | - | | | - | | | | - | | |  | | | | | |
| 1.1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | Начальник юридического отдела аппарата Совета депутатов МО «Карсунский район» (по согласованию) | | Постоянно | | | - | | | - | | | - | | | | - | | |  | | | | | |
| 1.1.4 | Размещение на официальном сайте администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение текстов проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним | | Юрисконсульт администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Не позднее 10 рабочих дней после подготовки проектов | | | - | | | - | | | - | | | | - | | |  | | | | | |
| Задача 1.2. Снижение коррупциогенности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Размещение на официальном сайте администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение текстов проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним | | | Юрисконсульт администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Не позднее 10 рабочих дней после подготовки проектов | | - | | | - | | | - | | | | - | | |  | | | | | |
| Обеспечивающая цель 2. Обеспечение активного участия представителей  интересов общества и бизнеса в противодействии коррупции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации  о деятельности  органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Публикация на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет текстов нормативных правовых актов МО Урено-Карлинское сельское поселение в сфере противодействия коррупции | | | Юрисконсульт администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | | В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта | - | | - | | | | - | | | - | | | | - | | | | | | |
| 2.1.2. | Размещение на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности органов местного самоуправления согласно Федеральному закону от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | | Юрисконсульт администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Постоянно | - | | - | | | | - | | | - | | | | - | | | | | | |
| 2.1.3 | Публикация в информационном бюллетени МО Урено-Карлинское сельское поселение текстов нормативных правовых актов МО Урено-Карлинское сельское поселение в сфере противодействия коррупции | | | Юрисконсульт администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Постоянно | - | | - | | | | - | | | - | | | | - | | | | | | |
| Задача 2.2. Создание системы «обратной связи» с населением  по вопросам противодействия корупции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Создание на официальных сайтах администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение в сети Интернет разделов обратной связи, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности | | | Юрисконсульт администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Ежегодно | - | | - | | | | - | | | - | | | | - | | | | | | |
| 2.2.2 | Проведение сходов граждан с Урено-Карлинское,с Белозерье,с Базарный Урень,с Теньковка с включением в повестку дня вопроса «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение» , обеспечение взаимодействия администрации и населения по вопросам противодействия коррупции, выявление фактов коррупции, обеспечение «прозрачности» работы администрации поселения, е | | | Глава администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение  Администраторы с Урено-Карлинское,с Белозерье,с Базарный Урень,с Теньковка | | Раз в полгода |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| Задача 2.3. Формирование в обществе  нетерпимого отношения к коррупции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Размещение на информационных стендах плакатов с тематикой антикоррупционной направленности , а также контактные телефоны «горячих антикоррупционных линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел. | | | Юрисконсульт администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение  Администраторы с Урено-Карлинское,с Белозерье,с Базарный Урень,с Теньковка | | Ежегодно | 1,0 | | 1,0 | | | | 1,0 | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | | | |
| Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции  в структуре органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 3.1. Создание системы этики муниципальных  служащих и этического контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Проведение тестирования муниципальных  служащих  на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности | | | Специалист по кадрам администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Ежегодно | - | | - | | | | - | | | - | | | |  | | | | | | |
| Задача 3.2. Создание системы просвещения муниципальных  служащих по вопросам противодействия коррупции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Участие в тематических информационно-методических семинарах для муниципальных служащих органов местного самоуправления | | | Специалист по кадрам администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Ежегодно | - | | - | | | | - | | | - | | | |  | | | | | | |
| 3.2.2. | Организация межведомственного взаимодействия при проведении проверок предоставления лицами, поступающими на муниципальную службу, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. | | | Специалист по кадрам администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Постоянно | - | | - | | | | - | | | - | | | |  | | | | | | |
| Задача 3.3. Обеспечение достойных условий  труда муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Анализ уровня средней заработной платы муниципальных служащих администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение и сопоставление его со средним уровнем оплаты труда лиц аналогичной квалификации, выполняющих сходные по форме обязанности в коммерческих организаций, действующих на территории Карсунского района | | | Специалист по кадрам администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение  Специалист сектора экономики, бюджетной и налоговой политики поддержки сельского хозяйства и малого предпринимательства администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Ежегодно | - | | - | | | | - | | | - | | | |  | | | | | | |
| Задача 3.4. Регламентация порядка оказания  государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. | | Организация системы межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных услуг | | Специалист по кадрам администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение  **Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»** на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (по согласованию) | | Ежегодно | - | | - | | | | - | | | - | | | |  | | | | | | |
| 3.4.2. | | Разработка и утверждение административных регламентов оказания муниципальных услуг населению | | Юрисконсульт администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Постоянно | - | | - | | | | - | | | - | | | | | | | | | |  |
| 3.4.3. | | Размещение в информационном бюллетени органов местного самоуправления МО Урено-Карлинское сельское поселение  тематических публикаций о деятельности многофункциональных центров и перечне оказываемых ими услуг | | **Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»** на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (по согласованию) | | Раз в полугодие | - | | - | | | | - | | | - | | | | | | | | | |  |
| Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности  за коррупционные правонарушения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности государственных служащих  за коррупционные правонарушения независимо от их должности и звания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования, муниципальными служащими и не муниципальными служащими администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение, рассматривать вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке | | | Глава администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях | - | | - | | | | - | | | - | | | | | |  | | | | |
| 4.1.2. | Во всех случаях причинения материального  ущерба органам местного самоуправления муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение рассматривать вопрос о привлечении, муниципальных служащих и не муниципальных служащих администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение к материальной ответственности с возмещением причинённого ущерба (его части) в соответствии с законодательством | | | Глава администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях | - | | - | | | | - | | | - | | | | | |  | | | | |
| 4.1.3. | В случае установления фактов совершения муниципальным служащим и не муниципальными служащими администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение деяний содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, незамедлительно направлять информацию в правоохранительные органы | | | Глава администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение | | По мере установления соответствующих фактов | - | | - | | | | - | | | - | | | | | |  | | | | |
| Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного  риска в деятельности  органов местного самоуправления муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Анализ результатов рассмотрения поступивших в органы местного самоуправления МО Урено-Карлинское сельское поселение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска | | | Специалист по кадрам администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | | В течение 3 рабочих дней со дня поступления обращений | - | | - | | | | - | | | | - | | | | |  | | | | |
| Обеспечивающая цель 5. Создание структуры управления  антикоррупционной политикой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 5.1. Организационное обеспечение  антикоррупционной политики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Анализ эффективности реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2024-2028 годы» | | | Глава администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение  Общественный Совет по профилактике коррупции в МО «Карсунский район» (по согласованию) | | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за  отчётным кварталом | - | | - | | | | - | | | | - | | | | |  | | | | |
| 5.1.2. | Мониторинг выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2024-2028 годы» | | | Глава администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за  отчётным кварталом | - | | - | | | | - | | | | - | | | | |  | | | | |
| 5.1.3. | Анализ эффективности реализации областной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2024-2028годы» | | | Глава администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение  Общественный совет по профилактике коррупции в МО «Карсунский район» (по согласованию) | | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за  отчётным кварталом | - | | - | | | | - | | | | - | | | | |  | | | | |
| Задача 5.2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Анализ муниципальных нормативных правовых и правовых актов администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение  о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации | | | Начальник юридического отдела аппарата Совета депутатов МО «Карсунский район» (по согласованию) | | Постоянно | | | | - | | - | | | - | | | | - | | |  | | | | |
| Задача 5.3. Измерение уровня коррупции на территории  муниципального образования «Карсунский район» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Противодействие коррупции на муниципальной службе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1. | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы, проведение аттестаций муниципальных служащих администрации МО Урено-Карлинское сельское порселение | | | Глава администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Постоянно | | | | - | | - | | | - | | | | - | | | |  | | | |
| 5.3.2 | Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими администрации Урено-Карлинское сельское поселение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | Специалист по кадрам администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Ежегодно | | | | - | | - | | | - | | | | - | | | |  | | | |
| 5.3.3. | Формирование кадрового резерва для  замещения должностей муниципальной службы администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение в соответствии с действующим законодательством  и обеспечение его эффективного использования | | | Глава администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Ежегодно | | | | - | | - | | | - | | | | - | | | |  | | | |
| 5.3.4. | Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | | | Специалист по кадрам администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское | | Ежегодно | | | | - | | - | | | - | | | | - | | | | |  | | |
| 5.4.5. | Обеспечение эффективного контроля над соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок | | | Специалист по кадрам администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское | | Постоянно | | | | - | | - | | | - | | | | - | | | | |  | | |
| 5.4.6. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | |  | | По мере проведения заседаний Комиссии | | | | - | | - | | | - | | | | - | | | | |  | | |
|  | Противодействие коррупции в сфере предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4.7. | Подготовка сведений по формированию и утверждению перечня муниципального имущества недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | Специалист по благоустройству, земельным и имущественным отношениям | | 4 квартал  2024-2028годы | | | | - | | - | | | - | | | | - | | | | | |  | |
| 5.4.8. | Обеспечение участия координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в принятии решений о передаче прав владения и (или) пользования районным недвижимым имуществом, включенным в соответствующий перечень | | | Специалист по благоустройству, земельным и имущественным отношениям | | 2024-2028 годы | | | | - | | - | | | - | | | | - | | | | | |  | |
| 5.4.9 | Организация системы оказания информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров, в том числе по вопросам контрольно-надзорных мероприятий, досудебной и судебной защиты. | | | Специалист сектора экономики, бюджетной и налоговой политики поддержки сельского хозяйства и малого предпринимательства администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение | | Ежегодно | | | | - | | - | | | - | | | | - | | | | | |  | |
| 5.4.10. | Проведение опроса среди представителей малого, среднего и крупного предпринимательства для выявления и устранения причин, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. | | | Специалист сектора экономики, бюджетной и налоговой политики поддержки сельского хозяйства и малого предпринимательства администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение | | 2 раза в год | | | | - | | - | | | - | | | | - | | | |  | | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  к муниципальной Программе  **ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**  **реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании**  **Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2024-2028 годы»**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Показатели эффективности реализации Программы | Единица  измерения | Орган, ответственный за предоставление значения показателя | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | 2028 | | 1. | Проведение сходов граждан с Урено-Карлинское,с Белозерье,с Базарный Урень,с Теньковка с включением в повестку дня вопрос «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение» | ед | Глава администрации МО Урено-Карлинское сельское поселение  Администраторы с Урено-Карлинское,с Белозерье,с Базарный Урень,с Теньковка | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | | 2. | Размещение в печатных средствах массовой информации специальных публикаций на тему противодействия коррупции | ед | Юрисконсульт администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 4. | Приобретение и размещение плакатов на информационных стендах с тематикой антикоррупционной направленности | шт | Юрисконсульт администрации муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение (далее по тексту – МО Урено-Карлинское сельское поселение | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | | |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной Программе

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы

**программы «Противодействие коррупции**

**в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района** **Ульяновской области на 2024-2028 годы»**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции

в муниципальном образовании Урено-Карлинское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2024-2028 годы»

осуществляется муниципальным заказчиком Программы по итогам её исполнения за отчётный период (за отчётный финансовый год и в целом за период реализации Программы).

2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующим критериям:

2.1. Оценка степени достижения за отчётный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей Программы определяется по следующей формуле:

Ф x 100%

И = -------------, где:

П

И – оценка степени достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей Программы;

Ф – фактические значения целевых индикаторов и показателей муниципальной Программы;

П – плановые значения целевых индикаторов и показателей Программы.

Фактические значения целевых индикаторов и показателей Программы за отчётный период определяются путём мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении плановых значений целевых индикаторов и показателей Программы.

Значение И должно быть не менее 100%.

2.2. Оценка уровня финансирования мероприятия Программы за отчётный период определяется по следующей формуле:

Фф x 100%

Фи = ---------------, где:

Фп

Фи – оценка уровня финансирования мероприятия Программы;

Фф – фактический уровень финансирования мероприятия Программы;

Фп – объём финансирования мероприятия Программы, предусмотренный Программой.

Значение Фи должно быть равно 100%.

2.3. Степень выполнения мероприятий Программы определяется по следующей формуле:

Мф x 100%

Ми = -----------------, где:

Мп

Ми – степень выполнения мероприятий Программы;

Мф – количество мероприятий Программы, фактически реализованных за отчётный период;

Мп – количество мероприятий Программы, запланированных на отчётный период.

Значение Ми должно быть равно 100%.

3. На основе проведённой оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

при значении показателя эффективности менее 50% Программа признаётся неэффективной;

при значении показателя эффективности от 50 до 80% Программа признаётся умеренно эффективной;

при значении показателя эффективности от 80 до 100% Программа признаётся эффективной;

при значении показателя эффективности более 100% Программа признаётся высокоэффективной.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий Программы, осуществляется за счёт средств муниципального образования Урено-Карлинское сельское поселение.